



PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

Delibera n° 8 del Collegio Docenti del 02/09/2025

Delibera n° 63 del Consiglio d'Istituto del 09/09/2025

1. Alunno che necessita di somministrazione di farmaci a Scuola

- Le condizioni di salute che richiedono la somministrazione di farmaci in orario scolastico sono diverse:
 - In alcuni casi si tratta di patologie presenti sin dalla nascita
 - In altri casi si tratta di patologie insorte successivamente, che talora comportano improvvisamente modificazioni significative nella vita quotidiana del bambino o ragazzo e della sua famiglia

- Un bambino o ragazzo che necessita di farmaci in orario scolastico può sentirsi a disagio per la sua malattia, può essere preoccupato di esser preso in giro dai coetanei.

Può desiderare di essere riconosciuto nella progressiva acquisizione di autonomia nella gestione della sua malattia, per esempio nel caso del diabete di tipo 1.

Come tutti, ha bisogno di sentirsi accolto e integrato nel gruppo.

- Gli obiettivi di questo documento sono:
 - Regolamentare la somministrazione improrogabile di farmaci nelle ore scolastiche.
 - Garantire un appropriato percorso di gestione
 - Evitare incongrue somministrazioni
 - Favorire l'autonomia nella gestione della propria patologia

2. Somministrazione di farmaci a scuola

- La somministrazione di farmaci a scuola è riservata a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute, riferita alle seguenti situazioni:
 - Continuità terapeutica (per esempio: diabete di tipo 1, epilessia, malattie rare, altre patologie)
 - Emergenza (per esempio: allergie, crisi d'asma, ipoglicemia in diabetici tipo1, convulsioni). La situazione di emergenza è intesa come manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota che richiede interventi immediati.



3. Percorso operativo

- La somministrazione dei farmaci è organizzata secondo un percorso operativo che, coinvolgendo diversi soggetti, definisce uno specifico percorso individuale d'intervento.

Ciascuno dei soggetti coinvolti, che partecipa alla realizzazione del percorso individuale d'intervento, vi concorre in relazione alle rispettive competenze e responsabilità.

- Soggetti coinvolti nel Percorso Operativo
 - Alunno/a
 - Genitori/tutori
 - Medico che ha in cura l'alunno/a
 - Dirigente scolastico
 - Personale scolastico (docenti, non docenti, figure educative)
 - ATS di riferimento

4. Autorizzazione dei genitori/tutori

- I genitori/tutori devono compilare e firmare il modulo (ML_003F reperibile sul sito della scuola), con il quale richiedono la somministrazione dei farmaci al/alla proprio/a figlio/a durante l'orario scolastico, e consegnarlo in segreteria affinché sia protocollato e autorizzato dal Dirigente scolastico.
- Il modulo deve indicare il tipo di farmaco, la dose, la frequenza della somministrazione, la durata del trattamento ed eventuali raccomandazioni del medico curante; devono essere allegati (all. A al ML_003F) certificazione sanitaria e istruzioni rilasciate dal medico curante.

5. Somministrazione dei farmaci

- I farmaci possono essere somministrati, in orario scolastico, solo se i genitori/tutori hanno fornito la documentazione specifica alla scuola. La somministrazione deve essere effettuata da personale scolastico incaricato. Se necessario, il team di classe/CdC può convocare la famiglia per raccogliere tutte le informazioni necessarie.
- L'autosomministrazione del farmaco, da parte dell'alunno/a, è possibile soltanto se i genitori/tutori hanno presentato alla scuola una specifica autorizzazione.

6. Conservazione dei farmaci

- I farmaci devono essere conservati in un luogo sicuro, inaccessibile agli alunni, ciascuno all'interno di una busta trasparente.



- I farmaci devono essere conservati secondo le indicazioni del produttore (ad esempio, alcune medicine richiedono temperature specifiche o protezione dalla luce).
- Su ogni farmaco e sulla relativa busta trasparente deve essere indicato il nome dello studente, il tipo di farmaco, la dose, la modalità e la frequenza di somministrazione, i numeri telefonici di contatto della famiglia, il tutto a cura del team di classe/CdC.

7. Movimentazione e gestione di emergenze

- Nel caso in cui un alunno/a abbia bisogno di **farmaci salvavita** (ad esempio, per allergie gravi o crisi epilettiche), gli stessi devono essere sempre a portata di mano e devono seguire l'alunno/a nei suoi spostamenti all'interno della scuola (mensa, cortile, ecc.). È compito degli insegnanti in servizio portarli con sé. Durante le uscite sul territorio e le gite, è invece compito della famiglia inserire una confezione aggiuntiva nello zainetto dell'alunno/a.
- Se un alunno/a ha una reazione avversa al farmaco o in tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di emergenza e/o urgenza, il personale scolastico deve comporre il numero dell'emergenza **112**.

8. Registrazioni

- Ogni team di classe/CdC compila e aggiorna il foglio elettronico di sintesi, condiviso con tutti i docenti del plesso. È necessario avere ricevuto il consenso da parte dei genitori/tutori prima di raccogliere e condividere i dati relativi ai farmaci.
- La consultazione periodica del documento di sintesi (da effettuare sempre, prima di ogni supplenza) è responsabilità di ogni singolo insegnante.
- Esempio:

SCUOLA PRIMARIA PLESSO DI VILLA DI SERIO		
FARMACI AS 2024/25		
CLASSE	INIZIALI ALUNNO	TIPOLOGIA DI FARMACO
1^A		
1^B		
2^A		

- Nel registro elettronico è riportata la lettera "S" accanto al nome di ciascuno degli alunni che necessita di farmaci, a partire dal giorno in cui il DS autorizza la



somministrazione e fino a quando necessita.

9. Formazione dei docenti a tempo determinato

- Prima di assumere il servizio, i docenti a tempo determinato ricevono dalla segreteria le credenziali di accesso al RE da cui possono reperire i nominativi degli alunni che necessitano di farmaci. È buona norma che il docente di riferimento/coordinatore di classe fornisca al supplente tutte le informazioni necessarie sull'alunno/a che necessita del farmaco, per il recupero dei medicinali (dove si trovano le chiavi del cassetto in cui sono conservati) e sulle modalità di somministrazione.

10. Scadenza e restituzione

- È responsabilità del team di classe/CdC verificare la scadenza dei farmaci. Gli stessi, se scaduti, devono essere restituiti alla famiglia o smaltiti in base alle normative vigenti, consegnandoli ai collaboratori scolastici.