



TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo";

VISTE le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, n. prot. 18 del 18 gennaio 2021;

VISTA la nota MI prot. 482 del 18/02/2021 per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo - aggiornamento 2021 - per le istituzioni scolastiche di ogni grado;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";

VISTA la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo". Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70";

CONSIDERATO l'art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l'istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio anche a livello di I.S.;

RITENUTA la necessità di istituire un tavolo tecnico per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

È costituito presso l'Istituto Comprensivo di Villa di Serio il tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

Art. 2 – Composizione

Il tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

- Dirigente Scolastico (Presidente);

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico LUIGI RUBINO

- Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Docenti facenti parte del Team antibullismo;
- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Docenti Referenti di plesso;
- Docenti Funzioni Strumentali per l'inclusione;
- Docente Animatore Digitale;
- Psicologi d'istituto;
- Rappresentanti dei genitori (fino a un genitore per plesso - almeno un genitore per comune - almeno un genitore della primaria e uno della secondaria).

Art. 3 - Compiti e Funzioni

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

3.1 Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.

3.2 Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.3 Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.

3.4 Coadiuvare il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo.

3.5 Adotta un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

3.6 Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.

3.7 Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.

3.8 Partecipa ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse dal Ministero MIM, dall'USR, UST e altri Enti di formazione.

Art. 4 – Obblighi di Riservatezza e Protezione dei Dati Personali

I membri del Tavolo di monitoraggio per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo sono tenuti a trattare i dati, personali comuni e particolari/sensibili nel rispetto delle disposizioni di legge e seguendo le indicazioni del *Garante per la tutela dei dati personali* (GTDP) pubblicate nel maggio 2023 sul vademecum dal titolo “La scuola a prova di privacy”.

I dati personali, acquisiti nell’ambito delle attività del Tavolo, saranno trattati esclusivamente su autorizzazione del Titolare del trattamento dei dati, che è l'Istituto scolastico legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, e per le finalità istituzionali di prevenzione, monitoraggio e contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

Ciascun membro del Tavolo si impegna a:

1. rispettare l’obbligo legale di riservatezza sui dati trattati;
2. non far uscire documentazione, dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
3. non effettuare copie della documentazione, salvo espressa autorizzazione del Titolare;
4. cancellare o restituire tutti i dati trattati al termine del proprio incarico o in caso di cessazione del rapporto con la Scuola, incluse eventuali copie esistenti.

Eventuali violazioni della sicurezza dei dati personali, anche solo sospette, devono essere tempestivamente comunicate al Titolare del trattamento dei dati.

Art. 5 – Funzionamento

Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente Scolastico, almeno una volta per anno scolastico, in seduta ordinaria. La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l’ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

Il Dirigente Scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all’inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell’Istituto. Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all’ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l’Amministrazione scolastica.

Art. 6 – Durata

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Luigi Rubino