



Villa di Serio, 3 settembre 2026

Circ. n. 12

A tutti i genitori degli alunni
della scuola primaria

p.c. Ai docenti dei plessi primaria

p.c. Alla DSGA

p.c. Al Personale ATA

Sito d'istituto

Oggetto: Norme generali per l'ingresso e l'uscita dalla scuola degli alunni della SCUOLA PRIMARIA

La normativa e la giurisprudenza sulla vigilanza dei minori, il dovere e l'attenzione necessari per garantire loro la massima sicurezza, richiedono a genitori e docenti di organizzarsi al meglio per evitare problemi agli alunni e per aiutarli a crescere con autonomia.

A scuola i bambini sono affidati ai docenti, che devono occuparsi della loro sorveglianza per tutta la durata dell'orario scolastico, assumendosene la relativa responsabilità nell'orario di competenza.

Oltre tale orario, però, l'alunno minore è in carico ai propri genitori o tutori, i quali essendo chiaramente informati degli orari scolastici sono tenuti a provvedere alla sua sorveglianza e alla sua cura per il resto della giornata.

Con l'obiettivo di stabilire regole chiare ed efficaci per la sorveglianza degli alunni e condividere con consapevolezza le responsabilità degli insegnanti e dei genitori nei confronti dei minori loro affidati, si prega di leggere attentamente le procedure seguenti che regolamentano l'ingresso e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici.

ENTRATA (*)

Gli alunni attendono, nel cortile antistante l'ingresso dell'edificio; al suono della campanella, entreranno dentro l'edificio scolastico per essere accompagnati in aula dal personale scolastico.

Dal momento dell'ingresso e fino all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico, i docenti in servizio sono responsabili della loro incolumità.

USCITA

L'uscita dalla scuola rappresenta il momento del "passaggio" tra docenti e genitori.

Se nella scuola dell'infanzia è d'obbligo una consegna vera e propria del bambino nelle mani del genitore, nei successivi ordini di scuola va valutata di volta in volta la necessità e l'opportunità di una "consegna" diretta dell'alunno ad un adulto, in base all'età, all'autonomia acquisita o da stimolare, all'ubicazione del plesso e dell'ingresso scolastico, all'intensità del traffico, alla vicinanza dell'abitazione e alla presenza di ogni altro rischio reale o presunto.

() Per la scuola primaria "M. Lodi" di Villa di Serio, vista la presenza del cantiere per i lavori di riqualificazione di Piazza Europa, occorre attenersi scrupolosamente a quanto riportato nell'apposita circolare "Modalità di accesso"*

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Istituto Comprensivo di Villa di Serio**

Via Dosie n. 6 24020 Villa di Serio (BG) tel. ☎ 035.66.24.08 fax. ☎ 035.66.80.06

Scuola Primaria di Villa di Serio – Pradalunga – Cornale**Scuola Secondaria di primo grado** di Villa di Serio – Pradalunga

www.icvilladiserio.edu.it

e-mail: bgic890008@istruzione.it

posta certificata: bgic890008@pec.istruzione.it

C.F.: 95118740166

Codice Meccanografico: BGIC890008



Un'analisi attenta del contesto urbanistico e socio-ambientale all'interno del quale sono ubicati i plessi delle scuole primarie di tutto l'istituto comprensivo effettuata dal personale docente e ATA, ha portato all'assunzione delle seguenti decisioni:

- **Tutti gli alunni delle classi PRIME, SECONDE E TERZE** devono essere ritirati da un genitore/tutore o da un suo delegato maggiorenne.
- **Tutti gli alunni delle classi QUARTE e QUINTE** sono autorizzati ad uscire da soli (in base alla L.172 del 4/12/17) soltanto se i genitori/tutori hanno compilato e consegnato il modello ML 015F - AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (valido per tutto il periodo di frequenza all'Istituto comprensivo).

L'insegnante, al termine delle lezioni, accompagna l'intero gruppo-classe all'uscita sorvegliando il deflusso e rimane a vigilare solo per il tempo sufficiente a far uscire in modo ordinato tutti gli alunni.

I genitori/tutori o i delegati devono essere puntuali nel rispetto dell'orario di uscita e presenti in prossimità dell'uscita fissata per la propria classe, senza ostacolare il deflusso degli alunni ma pronti a ricevere il proprio figlio, facendosi riconoscere dall'insegnante.

Si avverte che in caso di ritardo senza preavviso o di frequente ritardo del genitore/tutore, non potendo l'alunno rimanere solo e nemmeno l'insegnante aspettare oltre il proprio orario di servizio, si dovrà ricorrere all'intervento della Polizia Municipale o del Servizio Sociale del Comune.

Per la delicatezza del problema e nell'interesse dei minori che deve riguardare scuola e famiglia, si raccomanda vivamente a tutti i genitori/tutori di provvedere con massima cura e responsabilità all'organizzazione e alla gestione dell'uscita da scuola e del tragitto scuola-casa del proprio figlio, in modo che sia un'esperienza sicura e un'occasione per maturare autonomia e competenza per la propria crescita.

Si ricorda che, affinché un alunno possa essere ritirato da un delegato maggiorenne, è necessario che il genitore/tutore abbia compilato sul registro elettronico la sezione apposita inserendo tutti i dati richiesti e caricando una scansione o foto leggibile della carta d'identità di ogni delegato.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Cordialmente.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Luigi Rubino